



СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года

№ 28

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета города Лермонтова от 31 мая 2022 года № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова»;

2) пункты 1 и 6 решения Совета города Лермонтова от 26 июля 2022 года № 45 «О внесении изменений в некоторые решения Совета города Лермонтова»;

3) пункты 1 и 6 решения Совета города Лермонтова от 26 марта 2024 года № 9 «О внесении изменений в некоторые решения Совета города Лермонтова».

3. Реализация мер, предусмотренных настоящим решением, осуществляется органами местного самоуправления города Лермонтова в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на текущий финансовый год соответствующему органу (включая отраслевые (функциональные) органы).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

Председатель
Совета города Лермонтова

А.М. Карибов

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления города Лермонтова**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее соответственно – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»), постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 года 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова, включая размер ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в порядке, определенном Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, иными федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, в органах местного самоуправления города Лермонтова, их структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах (далее соответственно – муниципальные служащие, органы местного самоуправления, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством

и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления.

4. Оплата труда муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и иными законами Ставропольского края.

Глава 2. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления

5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом города Лермонтова в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утверждёнными постановлением Правительства Ставропольского края.

7. Муниципальным служащим выплата денежного содержания и иных надбавок к должностному окладу, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением, производится пропорционально фактически отработанному времени за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на текущий финансовый год соответствующему органу местного самоуправления, отраслевому (функциональному) органу (далее – фонд оплаты труда).

8. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты исчисляются исходя из размера должностного оклада без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет средств фонда

оплаты труда, а также учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка (денежного содержания) муниципального служащего пропорционально фактически отработанному времени.

В период временного замещения муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе ежемесячные и иные дополнительные выплаты, в том числе выплаты по дополнительным гарантиям, предусмотренным настоящим Положением, исчисляются из размера должностного оклада, установленного муниципальному служащему по его основной должности муниципальной службы.

9. Муниципальным служащим выплачиваются ежемесячные надбавки за почетное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае». Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом города Лермонтова, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края. Ежемесячные надбавки, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Положения. Право на данную выплату возникает со дня представления муниципальным служащим письменного заявления об установлении ему указанной ежемесячной надбавки.

10. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в порядке и в размерах, установленных Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

11. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональной) орган либо со дня возникновения у муниципального служащего права на такую выплату правовым актом органа местного самоуправления (его руководителя), отраслевого (функционального) органа.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются муниципальным служащим, замещающим должности руководителей отраслевых (функциональных) органов (далее – руководитель отраслевого (функционального) органа), при назначении на должность муниципальной службы в отраслевой (функциональной) орган либо со дня возникновения у руководителя отраслевого (функционального) органа права на такую

выплату правовым актом органа местного самоуправления.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – в размере 30 процентов.

13. Исчисление стажа муниципальной службы (далее – стаж муниципальной службы) в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

14. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки. В случае возникновения у муниципального служащего права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет в период нахождения его в отпуске, получения им дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы или в период временной нетрудоспособности, установление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится после окончания указанных периодов.

15. В стаж муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, принятого на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, образованной в соответствующем органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

1) муниципальным служащим, замещающим должности высшей группы должностей муниципальной службы, – в размере 150 процентов в период испытания, 200 процентов после истечения срока испытания;

2) муниципальным служащим, замещающим должности главной группы должностей муниципальной службы, – в размере 120 процентов в период испытания, 150 процентов после истечения срока испытания;

3) муниципальным служащим, замещающим должности ведущей группы должностей муниципальной службы, – в размере 90 процентов в период испытания, 120 процентов после истечения срока испытания;

4) муниципальным служащим, замещающим должности старшей группы должностей муниципальной службы, – в размере 60 процентов в период испытания, 90 процентов после истечения срока испытания;

5) муниципальным служащим, замещающим должности младшей группы должностей муниципальной службы, – в размере 60 процентов.

Глава 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

17. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в размерах, установленных постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 6. Ежемесячное денежное поощрение

18. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- 1) муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущей группы должностей муниципальной службы, – в размере 250 процентов;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности старшей и младшей группы должностей муниципальной службы, – в размере 220 процентов.

Глава 7. Премия по результатам работы

19. Премия по результатам работы выплачивается муниципальным служащим по итогам деятельности за месяц за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, и в целях его материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

20. Выплата премии по результатам работы муниципальным служащим производится в порядке и размерах, установленных правовым актом органа местного самоуправления (его руководителя), которым также может быть предусмотрено увеличение размера премии по результатам работы за выполнение муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, увеличенного объёма работы.

21. В правовом акте органа местного самоуправления (его руководителя), отраслевого (функционального) органа о выплате премии по результатам работы за месяц указывается размер премии для каждого премируемого работника.

22. В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения по основаниям, установленным пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9 – 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы за расчетный месяц, на который приходится день увольнения, не выплачивается.

Глава 8. Материальная помощь

23. Материальная помощь устанавливается в размере четырех с половиной должностных окладов в расчете на календарный год.

24. Муниципальным служащим выплата материальной помощи производится в течение текущего календарного года пропорционально фактически отработанному времени на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим.

25. Муниципальным служащим, не получившим материальную помощь в течение текущего календарного года, выплата материальной помощи производится в полном объеме в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим.

26. Муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально фактически отработанному времени в течение текущего календарного года либо в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим, за исключением случаев, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена муниципальному служащему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе.

27. В случае увольнения муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени (за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9 – 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим.

Глава 9. Дополнительные гарантии

28. Наряду с гарантиями, предоставляемыми муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, в целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей муниципальным служащим устанавливаются предусмотренные настоящей главой дополнительные гарантии.

29. Муниципальным служащим может дополнительно оказываться единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов в случае возникновения непосредственно у муниципального служащего следующих обстоятельств:

1) причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества, иных чрезвычайных обстоятельствах – на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

2) смерти его близких родственников (супруг (-а), дети, родители, братья, сестры или лица, находящегося на его иждивении) – на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт (копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);

3) нуждаемости в дорогостоящем лечении заболевания и восстановлении здоровья – на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим либо его близким родственником, с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

4) в связи с бракосочетанием – на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

5) в связи с рождением ребенка – на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

30. В связи со смертью муниципального служащего, наступившей в период прохождения муниципальной службы, вследствие заболевания, полученного в указанный период, его семье может производиться выплата единовременной материальной помощи в размере двух должностных окладов. Размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада, установленного соответствующему муниципальному служащему, на дату его смерти. В случае если на день обращения члена семьи умершего за выплатой единовременной материальной помощи должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий на дату его смерти, не существует либо она именуется иначе, размер единовременной материальной помощи исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы. Право на выплату единовременной материальной помощи имеет один из членов семьи муниципального служащего, к которым относятся супруг, состоявший на день смерти в браке с лицом, замещавшим муниципальную должность, дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия – родные братья (сестры), или один его законный наследник, осуществивший его захоронение (далее по тексту – заявитель). Для получения единовременной материальной помощи заявитель не позднее 6 месяцев со дня смерти муниципального служащего обращается

в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган, в котором умерший проходил муниципальную службу, с заявлением и приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти муниципального служащего;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с муниципальным служащим;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Муниципальным служащим может производиться выплата единовременной премии:

1) к общероссийским, краевым, городским праздникам, установленным нормативными правовыми актами, – в размере не более одного должностного оклада;

2) в связи с празднованием юбилейной даты рождения муниципального служащего (45 лет и каждые последующие пять лет), отработавшего в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе:

- а) менее пяти лет – в размере 0,5 должностного оклада;
- б) от пяти до десяти лет – в размере одного должностного оклада;
- в) более десяти лет – в размере двух должностных окладов;

3) за награждение государственной наградой Российской Федерации – в размере трёх должностных окладов;

4) за награждение ведомственной наградой Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

5) за награждение наградой Ставропольского края, учрежденной законом Ставропольского края, – в размере одного должностного оклада;

6) за награждение Почетной грамотой Совета города Лермонтова, Почетной грамотой главы города Лермонтова – в размере 0,5 должностного оклада.

7) по результатам работы за год за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в декабре текущего календарного года – максимальными размерами не ограничивается.

32. Муниципальным служащим выплата единовременной премии, предусмотренной подпунктами 2 – 6 пункта 31 настоящего Положения, производится на основании письменного заявления, представленного муниципальным служащим.

Муниципальным служащим выплата единовременной премии, предусмотренной подпунктами 1 и 7 пункта 31 настоящего Положения, производится на основании направленного руководителю органа местного самоуправления:

1) представления управляющего делами Совета города Лермонтова – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной, ведущей, старшей или младшей группы должностей муниципальной службы в Совете города Лермонтова;

2) представления должностного лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в контрольно-счетной палате города Лермонтова, – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Лермонтова;

3) представления управляющего делами администрации города Лермонтова либо первого заместителя (заместителя) главы администрации города Лермонтова (по подведомственности согласно распределению функциональных обязанностей) – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главной группы должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, её отраслевом (функциональном) органе, а также в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в администрации города Лермонтова, не входящих в её структурные подразделения;

4) представления руководителя отраслевого (функционального) органа – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе;

5) представления руководителя структурного подразделения – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы в структурном подразделении.

33. Выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим Положением, производятся наряду с применением других видов поощрения за счет экономии средств фонда оплаты труда:

1) муниципальным служащим на основании правового акта органа местного самоуправления (его руководителя), отраслевого (функционального) органа;

2) руководителям отраслевых (функциональных) органов на основании правового акта органа местного самоуправления;

3) муниципальному служащему отраслевого (функционального) органа, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя отраслевого (функционального) органа в связи с отсутствием штатного работника, на основании правового акта отраслевого (функционального) органа (размер соответствующей дополнительной гарантии подлежит согласованию с руководителем органа местного самоуправления);

4) муниципальному служащему органа местного самоуправления, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя органа местного самоуправления в связи с отсутствием штатного работника, на основании правового акта органа местного самоуправления (размер соответствующей дополнительной гарантии подлежит согласованию с руководителем представительного органа города Лермонтова).

Глава 10. Заключительные положения

34. В течение финансового года фонд оплаты труда может быть увеличен при условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Ставропольского края на текущий финансовый год.

35. Муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и коллективными договорами предоставляются иные дополнительные гарантии и выплаты, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в местный бюджет.

36. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе.